

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Aika 19.05.2020, klo 17:00 - 19:09

Paikka Sahankulma, kokoustila aula

Käsitellyt asiat

- § 54 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 55 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 56 Jokelan koulukeskus, strateginen kehittämissuunnitelma**
- § 57 Ristikiven ulkoilumetsä ja frisbeegolfrata puistosuunnitelman hyväksyminen**
- § 58 Osavuosikatsaus I 2020, Tekninen lautakunta**
- § 59 Tuusulan kunnan ja Oy Matkahuolto Ab:n välisen Keski-Uudenmaan seutulippua koskevan palvelusopimuksen irtisanominen**
- § 60 Martta Wendelin päiväkotia, pääpiirustusten hyväksyntä**
- § 61 Tuusulanjärven esteetön lintutornireitti**
- § 62 Tuusulan kunnan leikkipuistojen kehittämissuunnitelma**
- § 63 Oikaisuvaatimus ajoneuvon siirrosta**
- § 64 Oikaisuvaatimus kuntakehitysjohtajan viranhaltijapäätökseen 12.2.2020 § 8**
- § 65 Viranhaltijoiden päätökset**
- § 66 Työryhmien pöytäkirjoja**
- § 67 Ilmoitusasiat**
- § 68 Muut asiat**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Saapuvilla olleet jäsenet

Raimo Stenvall, puheenjohtaja
Marjut Kylliäinen, 1. varapuheenjohtaja
Cecilia Veikkolainen, etäyhteys
Henri Koskela, etäyhteys
Jorma Sulander
Lassi Lemmelä
Petra Kela, etäyhteys
Sari Juhila, etäyhteys
Sari Vilén, etäyhteys
Tommi Partanen, etäyhteys
Ville Harju

Muut saapuvilla olleet

Timo Havukunnas, lautakuntasihteeri, sihteeri
Mika Mäki-Kuhna, etäyhteys, apulaispormestari
Jussi Salonen, etäyhteys, apulaispormestari, poistui 17:29
Petri Juhola, yhdyskuntatekniikan päällikkö
Leevi Virtanen, etäyhteys
Juho Käki, etäyhteys
Esa Koskinen, rakennuspäällikkö
Mikko Heikkilä, etäyhteys, hankesuunnittelija
Risto Kanerva, vapaa-aikapalveluiden päällikkö, poistui 17:57
Riitta Kalliokoski, etäyhteys, kunnanpuutarhuri
Jussi Rantala, etäyhteys, talous- ja asiakaspalvelupäällikkö
Riitta Laurila, suunnitteluarkkitehti, poistui 18:30

Allekirjoitukset

Raimo Stenvall
Puheenjohtaja

Timo Havukunnas
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

20.05.2020

20.05.2020

Ville Harju

Sari Vilén

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Julkaistu yleisessä tietoverkossa 26.05.2020

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

§ 54

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Todetaan läsnäolijat.

Ehdotus

Esittelijä: Raimo Stenvall

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Todettiin, että osa kokoukseen osallistujista oli paikalla Sahankulman aulan kokoustilassa, ja osa osallistui kokoukseen etäyhteyden välityksellä.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

§ 55

Pöytäkirjan tarkastus

Ehdotus

Esittelijä: Raimo Stenvall

Valitaan tämän kokouksen pöytäkirjan tarkastajiksi jäsenet Ville Harju ja Sari Vilén

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

§ 56

Jokelan koulukeskus, strateginen kehittämissuunnitelma

TUUDno-2020-1128

Valmistelija / lisätiedot:

Mikko Heikkilä, hankesuunnittelija, mikko.heikkila@tuusula.fi

Liitteet

1 Jokelan koulukeskuksen strateginen kehittämissuunnitelma 7.4.2020 TL 19.5.2020

Jokelan koulukeskuksen strateginen kehittämissuunnitelma

Kunnan palveluverkon keskeisen rungon muodostaa varhaiskasvatuksen ja koulujen palveluverkko. Palveluverkon uudistaminen on kunnassa tullut välttämättömäksi talouden, kiinteistöjen kunnan ja sisäilmaongelmien johdosta. Tuusulan kunnan valtuusto on tehnyt 12.11.2018 § 124 päätöksen Tuusulan kunnan palveluverkkosuunnitelmasta sekä 9.12.2019, § 172 päätökseen hyväksyä palveluverkkosuunnitelman päivitys.

Osana Tuusulan kunnan palveluverkon kehittämistä Tuusulan kunnan Tilapalvelut, yhdessä Sivistyksen toimialueen kanssa käynnisti Jokelan koulukeskuksen strategisen kehittämissuunnittelun tavoitteenaan selvittää nykyisen koulurakennuksen ja -tontin kapasiteetti sekä kehittämisedellytykset. Samassa yhteydessä tarkasteltiin myös koko Jokelan alueen varhaiskasvatuksen ja koulujen palveluverkkoa sekä palveluverkon vaikutusta hiilijalanjälkeen.

Koulukeskuksen strateginen kehittämissuunnittelu käynnistettiin marraskuussa 2018. Suunnittelua tekemään kilpailutettiin kunnan tarveselvitys- ja hankesuunnittelupuitesopimuskumppanien joukosta WSP Finland Oy ja rakennetekniseksi asiantuntijaksi Insinööritoimisto Kimmo Kaitila Oy. Suunnittelun ohjausryhmä koostui Tilapalveluiden, Sivistyksen toimialueen sekä Jokelan koulukeskuksen edustajista.

Jokelan koulukeskuksen nykyiset tilat ovat tehottomat ja sokkeloiset, koulussa on paljon käytäviä ja se edustaa varsin perinteistä 1960-luvun koulurakentamista. Koulukeskus on rakentunut viidessä osassa; vanhin osa on valmistunut 1958 ja uusin osa vuonna 2006. Koulun sisäilman kanssa on ollut jonkin verran ongelmia ja tehdyissä kuntotutkimuksissa kiinteistöstä on löytynyt korjaustarpeita.

Hankkeen tavoitteena oli Jokelan koulukeskuksen kehittämispotentiaalin tunnistaminen ja toteutuksen arviointi toiminnallisesti, teknisesti sekä taloudellisesti. Lopputulemana haluttiin uutta opetussuunnitelmaa tukeva, tiloiltaan tehokas, miellyttävä ja kannustava oppimisympäristö.

Tavoitteena oli myös, että nykyistä koulurakennusta hyödynnettäisiin mahdollisimman paljon.

Strategisen kehittämissuunnittelun lähtökohtana oli, että kyseessä on koko oppimisyhteisön yhteinen hanke. Tämän takia koko yhteisön osallistuminen suunnitteluun ja ideointiin oli tärkeässä roolissa selvitystyön aikana. Prosessiin

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

osallistui koulun henkilökuntaa, opettajia, oppilaita sekä Jokelan alakoulujen rehtorit ja opettajia. Ennen prosessin aloitusta Jokelan koululla järjestettiin 11.9.2018 asukasilta, jossa asukkaille annettiin tietoa kunnan palveluverkkosuunnitelmasta ja alkavasta koulukeskuksen kehittämissuunnittelusta.

Strategisessa kehittämissuunnittelussa tarkasteltiin kolmea vaihtoehtoista mallia sekä selvitettiin näiden tekniset ja toiminnalliset edellytykset:

VE1: yläkoulu- ja lukiokampus

VE2: vuosiluokat 5-9 -koulu ja lukio

VE3: yhtenäiskoulu ja lukio

Kaikissa vaihtoehtoissa koulun A-, B- ja C-osat (sisäpihaa kiertävät, kapeat sivukäytävälliset osat) esitetään purettaviksi, D- ja E-osat peruskorjattaviksi ja laajennusosa rakennettavaksi joko koulun etelä- tai länsi-luoteissivulle.

Tuusulan kunnassa on valmisteilla kuntakohtainen ennakkovaikutusten arvioinnin malli. Seuraavana vaiheena on laatia arviointi tässä tehtävässä muutoksesta. Ennakkovaikutusten arviointi tehdään syksyn 2020 aikana ja sen jälkeen asiasta tehdään päätös, minkä vaihtoehdon mukaan hankesuunnitelmaan edetään.

Ehdotus

Esittelijä: Esa Koskinen, rakennuspäällikkö

Tekninen lautakunta päättää

- merkitä Jokelan koulukeskuksen strategisen kehittämissuunnitelman tiedoksi

Päätös

Lautakunta päätti merkitä Jokelan koulukeskuksen strategisen kehittämissuunnitelman tiedoksi.

Heikki Lonka esitteli Jokelan koulukeskuksen strategista kehittämissuunnitelmaa.

Tiedoksi

vt. kuntakehitysjohtaja, sivistysjohtaja, vt. tilapalvelupäällikkö, Ritva Lappalainen, Tiina Simons, Markus Torvinen, Minna Järvinen, Mikko Heikkilä

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

§ 57

Ristikiven ulkoilumetsä ja frisbeegolfrata puistosuunnitelman hyväksyminen

TUUDno-2020-1060

Valmistelija / lisätiedot:

Risto Kanerva, vapaa-aikapalveluiden päällikkö, risto.kanerva@tuusula.fi

Liitteet

- 1 Vastineet, Ristikiven ulkoilumetsä ja frisbeegolfrata puistosuunnitelma, TL 19.5.2020
- 2 Ristikivi yleissuunnitelma 20200312
- 3 Ristikiven ulkoilumetsä ja frisbeegolfrata rakennustapaselostus 20200313
- 4 Ristikivi pysäköintialue
- 5 Kuulutus Ristikiven ulkoilumetsä ja frisbeegolfrata
- 6 Ote ajantasakaavasta 1 3000 Ristikiven frisbeegolfrata ja ulkoilumetsä
- 7 Puistosuunnitelman selostus Ristikivi 20200402
- 8 Sijaintipaikkapiirros opaskartta Ristikivi
- 9 Kartta A3 Ristikiven ulkoilumetsä ja frisbeegolfrata, kulkureitit, toiminnot, aktiviteetit 20200402
- 10 Kartta Ristikiven ulkoilumetsä ja frisbeegolfrata, kulkureitit, toiminnot, aktiviteetit 20200402

Puistosuunnitelma, Ristikiven frisbeegolfrata ja ulkoilumetsä

Ristikiven ulkoilumetsän noin 37 ha:n alueelle osoitetaan erilaisia ulkoiluun ja vapaa-aikaan liittyviä toimintoja. Suunnittelun ja toteuttamisen tavoitteena on säilyttää alue edelleen mahdollisimman luonnonmukaisena mutta samalla monipuolistaa alueen käyttöä ja tarjota mahdollisuus erilaisiin ja eri ikäisille käyttäjille sopiviin lähiliikuntapalveluihin ja frisbeegolfiin. Paikallisen frisbeegolfseuran alueelle rakentaman radan siirtäminen kokonaisuudessaan ulkoilumetsän länsiosaan on osa suunnitelmaa. Alueen käyttöä palveleva pysäköinti osoitetaan Ojakärsämöntien ympäristöön ja sen kääntöpaikan taakse rakennettavalle 13 autopaikan pysäköintialueelle. Frisbeegolfradan siirrolla ja pysäköintialueen rakentamisella saadaan ajoliikennettä ja aktiivikäyttöä ohjattua kauemmaksi asutuksesta.

Alueella ei ole voimassa olevaa puistosuunnitelmaa, joka mahdollistaisi kehittää lähiliikuntaa. Ehdotus sisältää mm. ulkoilumetsä-alueen polkuverkoston osittaisen parantamisen. Metsäalueella on suoritettu kevään aikana energiapuun keruuta ylitieheää kasvillisuutta ja puustoa raivaamalla. Tärkeimpiä polkureittejä vahvistetaan rakentamalla niistä osittain kivituhkapäällysteisiä. Alaville ja usein veden alle jääville ja muuten kosteille kohdille voidaan rakentaa pitkospuita. Metsäalueiden raivauksilla ja harventamisella parannetaan alueen käytettävyyttä ja viihtyvyyttä. Kaikessa rakentamisessa huomioidaan alueen erityispiirteet ja sen sijoittuminen tärkeälle pohjavesialueelle (lk 1).

Ulkoilumetsän alueelle sijoitettavat liikuntaa ja vapaa-aikaa palvelevat toiminnot toteutetaan vaiheittain. Puistosuunnitelmassa mainittuja toimintoja voidaan toteuttaa talkoilla tai osallistavan budjetoinnin hankkeina kunnan ja asukkaiden kanssa

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

yhdessä. Metsäalueen ja maaston luontaisia lähtökohtia hyödynnetään mahdollisimman paljon ja toimintojen sisällössä ja sijoittelussa huomioidaan niiden sijoittuminen metsä- ja kallioympäristöön. Lähtökohtaisesti kaikki rakenteet ja alueet pyritään toteuttamaan muokkaamalla ympäristöä mahdollisimman vähän. Toteuttavien toimintojen sisällöstä riippuen alueelle rakennetaan erilaisia rakenteita. Nämä rakenteet ovat pääosin aluekohtaisia ja pienimuotoisia. Alueesta on nyt laadittu puistosuunnitelma, jossa on esitetty toimintojen laatu ja sijoittelu.

Puistosuunnitelma oli nähtävillä 22.4.-5.5.2020 välisenä aikana. Ennen nähtävillä oloa kunta toimitti ehdotuksen rajanaapureille (34kpl). Määräaikaan mennessä suunnitelmasta tehtiin yhteensä 21 muistutusta, joista laaditut vastineet ovat liitteinä. Puistosuunnitelmaa päivitetään vastineiden mukaisesti. Vapaa-aikapalvelut toivoo, että frisbeegolfin rata-aluetta ja P-paikkaa päästäisiin toteuttamaan mahdollisimman pian. Muistutuksissa ja vastineissa edellytetään katupysäköinnin osalta tarkempaa liikennesuunnittelua ja yhteistyötä alueen yrittäjien kanssa.

Liitteenä olevat muistutukset ovat nähtävänä kokouksessa.

Ehdotus

Esittelijä: Petri Juhola, vt. kuntakehitysjohtaja

Tekninen lautakunta päättää

- hyväksyä Ristikiven ulkoilumetsä ja frisbeegolfrata puistosuunnitelmaehdotuksen, piirustusnumero 2104-1 vastineiden mukaisin muutoksi.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

asianosaiset, Risto Kanerva, Riitta Kalliokoski, Hilla Karppinen

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

§ 58

Osavuositarkastus I 2020, Tekninen lautakunta

TUUDno-2020-1103

Valmistelija / lisätiedot:

Jussi Rantala, talous- ja asiakaspalvelupäällikkö

Liitteet

- 1 TL OVK I 2020, TL 19.5.2020
- 2 TL OVK I 2020 olennaiset tapahtumat, TL 19.5.2020
- 3 Kuukausiraportti 042020, TL 19.5.2020
- 4 Talonrakennuksen työohjelman seuranta 1-4_2020, TL 19.5.2020
- 5 Yhdyskuntatekniikan rakentamisohjelma 042020, TL 19.5.2020

Asiaselostus

Osavuositarkastuksessa raportoidaan vuoden 2020 tavoitteiden toteutumisesta huhtikuun loppuun mennessä, olennaisista tapahtumista, suurimmista poikkeamista sekä arvioidaan tulevaa kehitystä.

Toimialueet raportoivat tavoitteistaan ja taloudestaan palvelualueella, jolta osin seuranta viedään kunnanhallitukseen ja valtuustoon tiedoksi. Palveluyksiköillä seuranta tapahtuu lautakunnissa.

Teknisen lautakunnan alaiset palvelualueet ja -yksiköt ovat:

Yhdyskuntatekniikka

- Kunnallistekniikan suunnittelu
- Kunnallistekniikan rakentaminen
- Kunnossapito
- Viheralueet
- Liikenne

Tilapalvelut

- Kiinteistöjohtaminen
- Rakennuttaminen
- Kiinteistöjen ylläpito

KÄYTTÖTALOUS ajalla 1.1. - 30.4.2020

Vuoden 2020 talousarviossa on teknisen lautakunnan toimintatuotoiksi vahvistettu 24 017 323 euroa. Toimintakuluihin on vuodelle 2020 varattu 22 991 841 euroa, toimintakate on 1 125 482 euroa.

Toimintatuotoista on toteutunut 7 537 730 euroa (31,4 %). Toimintakuluista on toteutunut 6 833 681 euroa (29,7 %).

Ehdotus

Esittelijä: Petri Juhola, vt. kuntakehitysjohtaja

Tekninen lautakunta päättää

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

- hyväksyä teknisen lautakunnan alaisen toiminnan I osavuositarkastuksen seurannan palveluyksikötasolla
- ehdottaa kunnanhallitukselle ja edelleen valtuustolle hyväksyttäväksi teknisen lautakunnan alaisen toiminnan I osavuositarkastuksen.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

§ 59

Tuusulan kunnan ja Oy Matkahuolto Ab:n välisen Keski-Uudenmaan seutulippua koskevan palvelusopimuksen irtisanominen

TUUDno-2020-818

Valmistelija / lisätiedot:

Jukka-Matti Laakso, liikenneinsinööri, jukka-matti.laakso@tuusula.fi

Tuusulan kunnan ja Oy Matkahuolto Ab:n välillä on voimassa Keski-Uudenmaan seutulippua koskeva palvelusopimus. Sopimus on hyväksytty teknisessä lautakunnassa vuonna 2011 (TL §106, 7.6.2011).

Keski-Uudenmaan seutulippu on linja-autoliikenteen lipputuote, joka on tarkoitettu lipputuotteessa mukana olevien kuntien alueella ja näiden kuntien väliseen matkustamiseen linja-autoliikenteessä. Seutulippualueessa ovat mukana Hyvinkää, Järvenpää, Mäntsälä, Nurmijärvi, Pornainen, Sipoo ja Tuusula. Keski-Uudenmaan seutulippualueeseen kuuluvien HSL-kuntien alueella (Sipoo, Tuusula), matkalipulla voi tehdä nykyisellään vain hyvin rajatusti tai ei ollenkaan kunnan sisäisiä matkoja. Kun Tuusula liittyi HSL:een 1.1.2018, kunta jätti sopimuksen Keski-Uudenmaan seutulipusta voimaan, koska HSL-lipputuotteet eivät korvanneet seutulippua kokonaan Tuusulan ja HSL-alueen ulkopuolella olevien kuntien välisessä matkustuksessa.

Tuusulalaiset ovat vähentäneet Keski-Uudenmaan seutulipun käyttöä Tuusulan HSL-jäsenyyden jälkeen. Joukkoliikennelinjasto ja linjoilla käytössä olevat maksulaitteet ovat muuttuneet ja HSL-lipputuotteet ovat myös korvanneet Keski-Uudenmaan seutulipun käyttöä (Tuusula-Järvenpää ja Tuusula-Mäntsälän Hyökännummi - matkustus). Vuoden 2020 alussa tuusulalaiset käyttävät Keski-Uudenmaan seutulippua kuitenkin edelleen hieman. Tammi-helmikuun aikana 2020 (ennen pandemiarajoituksia) 30 päivän kauden latauksia oli tuusulalaisille myyty 8 kpl:ta. Vertailun vuoksi vuonna 2018 tuusulalaiset lasivat 30 päivän kausia seutulippuun vuoden aikana 170 kertaa ja tammi-helmikuussa 2018 yksistään 68 kertaa. Vuoden 2019 tammi-helmikuussa kausilatauksia myytiin 27 kpl:ta. Lipun asiakashinta on 63 € /30 päivää, ja se on pysynyt samana usean vuoden ajan.

Iäkkäissä lipputuoteissa kuntien subventiomaksumalli on vuoden 2019 aikana loppunut joukkoliikennelain ohjaamana. Tuusulan alueella liikennöitsijöiden siirtymäajan sopimusten perusteella ajettu liikenne on kesään 2019 mennessä päättynyt. Vuoden 2019 aikana lippualueen kuntien tuen maksu Keski-Uudenmaan seutulipun käytölle on päättynyt. Kun kuntien tuki lipulla matkustamiselle on päättynyt, Keski-Uudenmaan seutulipun maksuvälineenä hyväksyneiden liikennöitsijöiden kesken on markkinaehtoisessa liikenteessä jaettu vain lipun asiakashinnasta kertynyttä lipputuloa.

Perusteiltaan iäkkäiden lippusopimusten aika on siirtymäajan päättymisen jälkeen lopussa. Laki liikenteen palveluista (157 § (320/2017) edellyttää, että joukkoliikenneviranomaisten hankinnoissa lippu- ja maksujärjestelmien tulee olla tunniste- eli taustajärjestelmäpohjaisia, jota nykyinen Keski-Uudenmaan seutulippu ei

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

ole. Useiden HSL-alueen ulkopuolisten kuntien nykyisten kaupunki-,työmatka- ja seutulippujen toteutuksesta vastaava Matkahuolto on ilmoittanut, että uusi tunnistepohjainen lippu -ja maksujärjestelmä on valmis ja heillä on tekniset valmiudet siirtää Uudenmaan ELY-keskuksen alueella tunnistepohjaisuuteen.

Keski-Uudenmaan seutulipun osalta tilanne edellyttää vanhan lipputuotteen lakkauttamista ja tarvittaessa uuden tai uusien tunnistepohjaisten lipputuotteiden rakentamista kuntien tarpeeseen. Lipun käyttäjät voivat käyttää matkakortille ladatut matkapäivät loppuun lipputuotteen myynnin lopettamisen jälkeen.

Matkahuolto tarjoaa kunnille mahdollisuuden perustaa mm. Keski-Uudenmaan seutulipun tilalle uutta tai uusia lipputuotteita veloituksetta. Mikäli tarvetta, Keski-Uudenmaan seutulippualueen kunnilla on mahdollisuus perustaa seutulipun tilalle uusi tai uusia tunnistepohjaisia lipputuotteita vanhanmallisen lippun päätyä. Kuntien on mahdollista toimia tunnistepohjaisessa lipussa perustavana toimijana. Lipun perustamisen mielekkyys riippuu mm. siitä, ovatko liikennöitsijät valmiita hyväksymään yhtenäisen lipputuotteen, johon ei ohjaudu kuntien tukea. Kunnat tarkastelevat tilannetta ja mahdollisten uusien lipputuotteiden ominaisuudet pyritään määrittelemään kesän 2020 aikana niin, että liput ovat perustettavissa ja myytävissä vanhanmallisten lippujen käytön päättyessä.

Liikenneyksikkö esittää, että Tuusulan kunnan ja Oy Matkahuolto Ab:n välinen Keski-Uudenmaan seutulippua koskeva palvelusopimus irtisanotaan päättymään siten, että tuusulalaisille myytävän Keski-Uudenmaan seutulipun myynti päättyy 31.7.2020.

Ehdotus

Esittelijä: Petri Juhola, vt. kuntakehitysjohtaja

Tekninen lautakunta päättää

- että Tuusulan kunnan ja Oy Matkahuolto Ab:n välinen Keski-Uudenmaan seutulippua koskeva palvelusopimus irtisanotaan päättymään siten, että tuusulalaisille myytävän Keski-Uudenmaan seutulipun myynti päättyy 31.7.2020
- valtuuttaa liikenne-yksikön neuvottelemaan Keski-Uudenmaan seutulipun korvaavan lipputuotteen toteuttamisesta HSL-kuntayhtymään kuulumattomien Keski-Uudenmaan kuntien sekä Oy Matkahuolto Ab:n kanssa.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

Tarja Virolainen Matkahuolto, Hyvinkään kaupunki, Järvenpään kaupunki, Mäntsälän kunta, Nurmijärven kunta, Pornaisten kunta, Uudenmaan ELY-keskus

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

§ 60

Martta Wendelin päiväkodin, pääpiirustusten hyväksyntä

TUUDno-2020-1138

Valmistelija / lisätiedot:

Riitta Laurila, suunnitteluarkkitehti, riitta.laurila@tuusula.fi
Esa Koskinen, rakennuspäällikkö

Liitteet

- 1 01_Asemapiirustus, TL 19.5.2020
- 2 02_Pohajapiirustus 1.krs
- 3 03_Pohajapiirustus 2.krs
- 4 04_Pohajapiirustus ullakkokrs
- 5 05_Vesikattopiirustus
- 6 06_Leikkaus A-A
- 7 07_Leikkaus B-B
- 8 08_Julkisivu pohjoiseen
- 9 09_Julkisivu etelään
- 10 10_Julkisivu itään
- 11 11_Julkisivu länteen
- 12 12_Pihavarasto ja -katos

Asiaselostus

Kunnanvaltuusto on hyväksynyt 11.3.2019 § 21 Martta Wendelinpäiväkodin hankesuunnitelman Sivistyksen toimialueen palveluverkon uudisrakennushankkeena.

Päiväkodin asemakaava on saanut lainvoiman 23.7.2019.

Kunnanhallitus on hyväksynyt päiväkodin ehdotuspiirustukset (L2-luonnokset) 20.4.2020 § 148.

Päiväkodin toteutussuunnitelmat valmistuvat 5-6/2020 aikana, minkä jälkeen käynnistyy rakentamisen valmistelu urakkakilpailuineen. Tavoitteena on rakentamisen aloittaminen 11/2020.

Päiväkodin pääpiirustukset ovat valmiit rakennuslupakäsittelyä varten. Rakennuslupa pyritään saamaan ennen kesän 2020 kesälomakautta. Hankkeen rakennusurakat kilpailutetaan sähköisellä järjestelmällä EU-hankintana kesän 2020 aikana.

Ehdotus

Esittelijä: Esa Koskinen, rakennuspäällikkö

Tekninen lautakunta päättää

- hyväksyä Martta Wendelinin päiväkodin pääpiirustukset.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Arkkitehti Tommi Kantanen esitteli Wendelinin päiväkodin piirrustuksia.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

§ 61

Tuusulanjärven esteetön lintutornireitti

TUUDno-2017-989

Valmistelija / lisätiedot:

Terhi Wermundsen, erityisasiantuntija, terhi.wermundsen@tuusula.fi

Liitteet

- 1 1513_01_yleiskartta_20200120, TL 9.6.2020
- 2 1513_02_paalukartta_20200120, TL 9.6.2020
- 3 1513_03_leikkaus A-A_20200120, TL 9.6.2020
- 4 1513_04_leikkaus B-B_20200120, TL 9.6.2020
- 5 1513_05_katselutason pohjataso_20200120, TL 9.6.2020
- 6 1513_06_katselutason kansi_20200120, TL 9.6.2020
- 7 1513_07_runkorakenteen detajit_20200120, TL 9.6.2020
- 8 Lausunto, julkisivu- ja lähiympäristö -laaturyhmä, TL 9.6.2020

Tuusulanjärven esteetön lintutornireitti

Tekninen lautakunta hyväksyi 11.6.2019 (§ 76) pitämässään kokouksessa puistosuunnitelmaehdotuksen Tuusulanjärven esteettömistä pitkospuista ja lintutornista. Päätöksessä lautakunta edellytti, että ennen kohteen rakennusurakan kilpailutusta rakennuskuvat ja suunnitelmien toteutukset eri kaidevaihtoehdoilla hyväksytetään lautakunnalla. Samalla ylläpito- ja muut kustannusarviot sekä turvallisuusnäkökulmat on huomioitava suunnitelmissa.

Tuusulanjärven esteettömän lintutornireitin suunnitelmia on päivitetty. Pitkospuiden linjaukseen on tehty pieniä muutoksia, tornin rakennetta muutettu ja pitkospuihin on lisätty kaiteet. Torniosaan esitetään esteettömyysnäkökulmat huomioon ottaen käytettäväksi teräsverkosta pudottua kaidetta, jonka läpi voi nähdä. Pitkospuusuudelle esitetään harvaa puukaidetta. Kaidekorkeudet rakennetaan esteettömyys-suositusten mukaisesti. Detaljikuvat lintutornista ja kaiteista on esitetty liitteissä. Muutokset ovat niin pieniä, että ne eivät vaadi uutta puistosuunnitelmaa. Lintutornille haetaan erillistä maankäyttö- ja rakennuslain mukaista toimenpidelupaa.

Kunnan julkisivu- ja lähiympäristölaaturyhmä (JLLR) on tutustunut suunnitelmiin. Laaturyhmä nosti esiin seuraavat asiat suunnitelmista:

- Hahmoteltu muoto ja sijoitus maastoon vaikuttavat hyvältä.
- Pitkospuureitti ja varsinainen torni on luonteva pari vieressä olevan joen yli kulkevan sillan kanssa. Tähän peilaten olisi hyvä, jos lintutorni ja sinne kulkeva reitti käsiteltäisiin sillan kanssa sopivaksi eikä puu jäisi kestopuun väriseksi.
- Kaiteiksi on leikkauksessa hahmoteltu vaijeriverkkoa. Tämän osalta tulee lupavaiheessa esittää tarkempi suunnitelma. Aiemmin on ilmeisesti myös keskusteltu jonkinlaisesta rimakaiteesta pleksin kera. Näitä materiaalivalintoja on syytä tarkentaa lupavaiheessa.
- Kaidarakenteen suunnittelussa tulee huomioida, että kyseessä on esteetön lintutorni. Näin ollen pyörätuolissa olevat sekä lapset tulee huomioida kaideratkaisussa, jotta katselu olisi mahdollista.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Lintutornireitin rakentamiskustannukset ovat arviolta noin 350 000 - 400 000 euroa. Lintutornin ja siihen liittyvän esteettömän reitin kunnossapitokulut vastaavat arviolta 3-4 henkilötyöpäivää eli noin 1500 - 2000 euroa/vuosi tarvikkeineen. Tornireitillä ei ole talvikunnossapitoa. Investointivarat on Tuusulan kunnanvaltuusto hyväksynyt vuoden 2020 talousarvion yhteydessä. Varat otetaan Tuusulanjärven ja -jokilaakson kehittämiseen osoitetusta määrärahasta. Kunnossapidosta vastaa Viheralueet normaalin vuosittain viheralueiden hoitoon ja kunnossapitoon myönnettävän määrärahan puitteissa.

Liitteenä:

- Päivitetyt suunnitelmat
- 1513_01 Yleiskartta
- 1513_02 Paalukartta
- 1513_03 Leikkaus A-A
- 1513_04 Leikkaus B-B
- 1513_05 Katselutason pohjataso
- 1513_06 Katselutason kansi
- 1513_07 Runkorakenteen detaljit
- Kunnan julkisivu- ja lähiympäristölaaturyhmän (JLLR) lausunto

Ehdotus

Esittelijä: Petri Juhola, vt. kuntakehitysjohtaja

Tekninen lautakunta päättää

- hyväksyä rakennussuunnitelmat esteettömästä pitkospuureitistä ja lintutornista.

Päätös

Esittelijä veti asian pois esityslistalta.

Tiedoksi

Kaavoitus, Terhi Wermundsen

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

§ 62

Tuusulan kunnan leikkipuistojen kehittämissuunnitelma

TUUDno-2020-1162

Liitteet

1 Opinnäytetyö_Paula Finér_ Tuusulan kunnan leikkipuistojen suunnitelma, TL
19.5.2020

Tuusulan kunnan leikkipuistojen kehittämissuunnitelma

Paula Finér on laatinut opinnäytetyönään Tuusulan kunnan leikkipuistojen kehittämissuunnitelman.

Kehittämissuunnitelmassa on työstetty Tuusulan kunnan leikkipuistoille perusparannusaikataulu ja laadittu puitteet leikkipuistojen kehittämiseksi tulevaisuudessa väestöennuste ja leikkipuistojen nykyinen kunto huomioiden. Perusparannusaikataulutuksen tueksi on laadittu kuntoluokitteluasteikko, joka perustuu Lappset playcare -tarkastuksista saatuun aineistoon, muiden kuntien laatimiin leikkipaikkaohjelmiin ja kehittämissuunnitelmiin sekä tässä työssä kerättyyn aineistoon leikkipuistoista. Työssä tuotettiin puistojen kokoluokitteluasteikko, josta saatiin toimiva työkalu puistojen kokonaistilanteen kartoitukseen. Kokonaistilanteen vertailu suhteessa väestöennusteeseen ja vastaavien naapurikuntien tilanteeseen tuottaa tietoa siitä, onko jollakin alueella leikkipuistoja liian tiheässä nykyiseen lapsimäärän tai tulevaan väestökehitykseen nähden, tai puuttuuko joltain keskeiseltä alueelta laaja, monipuolisia perhetoimintoja sisältävä, vetovoimainen puisto kokonaan.

Tämä työ toimii tausta-aineistona tulevaa leikkipaikkaohjelmaa varten, josta saadaan selville optimaalinen leikkipuistojen määrä tuleva väestönkehitys, kaavoitussuunnitelmat sekä turvallisuus ja kunnossapidon kustannukset huomioiden. Olemassa olevat puistot päästään kunnostamaan tärkeysjärjestyksessä, jotta niissä on turvallista ja mukavaa leikkiä ja viettää aikaa koko perheen kesken.

Liitteenä: Tuusulan kunnan leikkipuistojen kehittämissuunnitelma

Lisätiedot: viheraluehoitaja Paula Finér, p. 040 314 4967

Ehdotus

Esittelijä: Petri Juhola, vt. kuntakehitysjohdaja

Tekninen lautakunta päättää

- hyväksyä Tuusulan kunnan leikkipuistojen kehittämissuunnitelman

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

Paula Finér, Riitta Kalliokoski, Risto Kanerva, kasvu ja ympäristö johtoryhmä

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

§ 63

Oikaisuvaatimus ajoneuvon siirrosta

TUUDno-2020-1074

Valmistelija / lisätiedot:

Jari Huttunen, kunnossapitopäällikkö, jari.huttunen@tuusula.fi

Asiaselostus

Valkoisen paketti-auton omistaja on tehnyt oikaisuvaatimuksen ajoneuvon siirtopäätöksestä 20075, 17.3.2020.

Kelatie 9-11 kohdalla kadun varrelle jätettyyn autoon on pysäköinninvalvojan toimesta annettu siirtokehoitus 27.2.2020. Kehotus on annettu, koska ajoneuvo oli pysäköintikieltoalueella, eikä se ollut liikennekäyttöön soveltuva siis se oli hylättyinä kyseiselle katuosuudelle. Kehotus annettiin auton tuulilasiin laitettulla kaavakkeella sekä ajoneuvon omistajalle ja haltijalle postin kautta toimitettavaksi 27.2.2020 kirjattuna kirjeenä. Kehotuksen mukaan ajoneuvo tuli siirtää pois 13.3.2020 mennessä.

Koska ajoneuvoa ei siirretty pois määräaikaan mennessä, ajoneuvosta tehtiin siirtopäätös 17.3.2020 ja ajoneuvo siirrettiin kunnan vastaanottopaikkaan Kuusakosken varikolle. Ajoneuvon siirrostä lähetettiin ajoneuvon omistajalle sekä haltijalle ja lisäksi siirrosta kuulutettiin kunnan virallisen käytännön mukaisesti 17.3.2020.

Ajoneuvon siirrosta ja varastoinnista tehtiin tämän jälkeen korvauspäätös 30.3.2020, jossa haetaan kunnan virallisen taksan (khall 11.1.2010 §16) mukaisia korvauksia ajoneuvon siirrosta sekä varastoinnista. Ajoneuvon siirrosta ja varastoinnista vastasivat kunnan sopimuskumppanit Kuljetusyhtiö Vika-auto Oy ja Kuusakoski Oy,

Ajoneuvon siirto ja varastointiprosessi on tehty lakien ja määräysten mukaan.

Hallintosäännön 1.1.2019 mukaan kunnossapitopäällikkö päättää ajoneuvojen siirrosta ja hävittämisestä.

Kunnossapitopäällikön päätös on tehty lakien "Laki ajoneuvojen siirtämisestä" sekä "Laki tiedoksiannosta hallintoasioissa" mukaisesti sekä kunnan voimassa olevan hallintopäätöksen velvoittamana ja oikeuttamana.

Liitteet siirtokehoitus, siirtopäätös, korvauspäätös, valokuvat ennen ajoneuvon siirtoa sekä oikaisuvaatimus ovat nähtävänä kokouksessa.

Ehdotus

Esittelijä: Petri Juhola, vt. kuntakehitysjohtaja

Tekninen lautakunta päättää

- merkitä tiedoksi oikaisuvaatimuksen liitteineen
- hylätä oikaisuvaatimuksen yllä olevin perustein
- pysyttää voimassa kunnossapitopäällikön antaman varastosiiirtopäätöksen 20075

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

- katsoa, että oikaisuvaatimus on aiheeton.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

asianosainen, Jari Huttunen

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

§ 64

Oikaisuvaatimus kuntakehitysjohtajan viranhaltijapäätökseen 12.2.2020 § 8

TUUDno-2020-6

Valmistelija / lisätiedot:

Jari Huttunen, kunnossapitopäällikkö, jari.huttunen@tuusula.fi

Asiaselostus

Henkilö on tehnyt oikaisuvaatimuksen liittyen kuntakehitysjohtajan 12.2.2020 § 8 tekemään viranhaltijapäätökseen koskien kuoppaan ajamisesta johtunutta ajoneuvon vaurioitumista Puusepäntiellä.

Oikaisuvaatimuksessa ei ole esitetty mitään sellaista asiaa, mikä antaisi aiheutta muuttaa alkuperäistä kuntakehitysjohtajan päätöstä.

Liitteet kuntakehitysjohtajan viranhaltijapäätös § 8/12.2.2020 sekä oikaisuvaatimus ja valokuvat ovat nähtävänä kokouksessa.

Ehdotus

Esittelijä: Petri Juhola, vt. kuntakehitysjohtaja

Tekninen lautakunta päättää

- merkitä tiedoksi oikaisuvaatimuksen liitteineen
- hylätä oikaisuvaatimuksen yllä olevin perustein
- pysyttää voimassa kuntakehitysjohtajan 12.2.2020 § 8 antaman viranhaltijapäätöksen
- katsoa, että oikaisuvaatimus on aiheeton.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

asianosainen, Jari Huttunen

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

§ 65

Viranhaltijoiden päätökset

Kunnossapitopäällikkö

hankintapäätös:

§ 3 Hulevesikaivojen sakkapesien tyhjennys 2020, 16.04.2020

Kuntakehitysjohtaja

§ 24 Sahankulman rakennusvalvonnan ja teknisen palvelupisteen monitoimitilan kalustaminen, hankintapäätös, 19.03.2020

§ 30 Monio, sisustus- ja irtokalustesuunnittelun hankinta, 14.04.2020

§ 31 Monio, tietomallikoordinoinnin hankinta, 14.04.2020

§ 32 Monio, pihasuunnittelun hankinta, 14.04.2020

§ 34 Monion lukio ja kulttuuritalon kustannussuunnittelu, hankintapäätös, 16.04.2020

§ 35 Rykmentinpuiston työpaikka-alueen kunnallistekniikan suunnittelu, suunnittelijan valinta, 16.04.2020

§ 36 Jätteensekaisen maa-alueen kunnostus – Korvenrannantie 17, Hyrylä, 28.04.2020
korvauspäätös:

§ 42 Korvausvaatimus auton vaurioitumisesta Hyrylän ja Koskenmäentien risteyksessä, 08.05.2020

§ 43 Korvausvaatimus auton vaurioitumisesta Hyrylän ja Koskenmäentien risteyksessä, 08.05.2020

Liikenneinsinööri

muu päätös:

§ 9 Aholan palstatie, lupa asettaa yksityistielle nopeusrajoitusmerkit (30 km/h, 361) ja Lapsia (152) -merkit, 23.03.2020

§ 13 Jyväkuja-Lammenkuja: ajoneuvopuomien asentaminen puistoraitille, 07.04.2020

§ 14 Peltokaaren puistotie, raskaan liikenteen läpiajokiellon asettaminen, 28.04.2020

§ 15 Höyhensaarentie, Taajama/Taajama päättyy -merkkien lisääminen, 28.04.2020

§ 16 Nappulakatu, pysäköinnin aikarajoituksen muuttaminen, 28.04.2020

Rakennuspäällikkö

hankintapäätös:

§ 3 Tuusulan jäähallin kaukalohankinta, 14.04.2020

§ 4 Hyrylän jäähalli, laatan ja jäähdytysputkiston uusiminen, 16.04.2020

§ 5 Mattilan päiväkodin purkaminen, 23.04.2020

§ 6 Etelä-Tuusulan sosiaali- ja terveysasema, viemäreiden sukitus, 23.04.2020

Tilapalvelupäällikkö

§ 9 Kirkonkylän koulukampus, kosteudenhallintakoordinaattori, 14.04.2020

§ 10 Kirkonkylän kampus, Palotekninen suunnittelu, 28.04.2020

§ 11 Monio, projektinjohtotehtävät, 30.04.2020

Työpäällikkö

§ 1 Auringonkukka-taideteoksen perustukset ja yleisvalaistus, Puustellinmetsä, 17.04.2020

Yhdyskuntatekniikan päällikkö

§ 7 Katuvalojen saneeraus 2020, 09.04.2020

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Ehdotus

Esittelijä: Petri Juhola vt. kuntakehitysjohtaja, Esa Koskinen rakennuspäällikkö

Tekninen lautakunta päättää

- merkitä viranhaltijapäätökset tiedokseen
- ettei ottokelpoisia viranhaltijapäätöksiä oteta kuntalain 92 §:n nojalla teknisen lautakunnan käsiteltäväksi.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

§ 66

Työryhmien pöytäkirjoja

TUUDno-2020-464

- Martta Wendelin, suunnittelukokous 7, pöytäkirja 14.4.2020
- Martta Wendelin, suunnittelukokous 8, pöytäkirja 7.5.2020
- Lahelanpelto II asemakaava-alueen kunnallistekniikan ja katujen rakentaminen 2-vaihe 11.3.2020 Työmaakokous nro 9
- Lahelanpelto II asemakaava-alueen kunnallistekniikan ja katujen rakentaminen 2-vaihe, 15.4.2020 Työmaakokous nro 10
- Puustellinmetsän ja Rykmentinpuiston keskuksen asemakaava-alueet, kiveysurakka 1, 25.3.2020 Työmaakokous nro 10
- Vuoden 2020 päällystystöiden urakka, 21.4.2020 Työmaakokous nro 1

Ehdotus

Esittelijä: Esa Koskinen, rakennuspäällikkö

Tekninen lautakunta päättää, ettei työryhmien pöytäkirjoissa käsiteltyjä asioita oteta kuntalain 92 §:n nojalla teknisen lautakunnan käsiteltäväksi.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

§ 67

Ilmoitusasiat

TUU-2020-439

Teknisen lautakunnan tietoon saatetaan seuraavat ilmoitusluontoiset asiat:

- Lausuntopyyntö, Sammonmäki III asemakaava ja asemakaavan muutosluonnos, kaava nro 3561. Luonnos on nähtävillä 14.5. - 18.6.2020. Lausunto pyydetään toimittamaan viimeistään 18.6.2020 klo 16.00.
- Tiedote liiketoimintakaupasta, VRJ Etelä-Suomi Oy
- Kunnanhallitus päätti myöntää Klaus Koivuselle eron asuntomessuja valmisteleavasta tekniikkaryhmästä ja valita hänen tilalleen Jani Peltosen
- Kunnanhallitus päätti hyväksyä, että Tuusulan asuntomessujen siirtämistä valmistellaan pidettäväksi 3. - 30.8.2020.

Ehdotus

Esittelijä: Petri Juhola, vt. kuntakehitysjohtaja

Tekninen lautakunta merkitsee ilmoitusasiat tiedokseen.

Päätös

Tekninen lautakunta merkitsi asiat tiedokseen.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

§ 68

Muut asiat

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Kunnallisvalitus

§57, §63, §64

Kunnallisvalitusohje

VALITUSOSOITUS

Valitusoikeus ja valituksen perusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen.

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Jos päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun muutettu päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Valitusviranomainen

Päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella Helsingin hallinto-oikeudelta. Valitusviranomaisen yhteystiedot

Ensisijaisesti valitus tehdään hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

tai

Helsingin hallinto-oikeus
Radanrakentajantie 5
00520 Helsinki
Puhelin 029 56 42000
sähköposti helsinki.hao@oikeus.fi

Valitusaika

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

MRL 188 §:n 3 momentin mukaan kaavan tai rakennusjärjestyksen hyväksymistä koskevan päätöksen katsotaan tulleen asianosaisten tietoon samaan aikaan, kun päätöksen katsotaan kuntalain 140 §:n mukaisesti tulleen kunnan jäsenen tietoon.

Muista kuin em. päätöksistä asianosaisten katsotaan saaneen tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon, ei lueta määräaikaan.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Oikaisuvaatimuksen tekijä saa valittaessaan oikaisuvaatimuspäätöksestä esittää vaatimuksilleen uusia perusteluja. Hän saa esittää uuden vaatimuksen vain, jos se perustuu olosuhteiden muutokseen tai oikaisuvaatimuksen tekemisen määräajan päättymisen jälkeen valittajan tietoon tulleen seikkaan.

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaisille ennen valitusajan päättymistä. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Asiakirjat toimitetaan viranomaisen asiointiosoitteeseen lähettäjän omalla vastuulla. Tämä voidaan tehdä myös postitse, sähköisesti tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy <https://oikeus.fi/tuomioistuimet/fi/index/asiointijulkisuus/maksut/oikeudenkayntimaksuthallinto-oikeudessa.htm>

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Muutoksenhakukielto

§54, §55, §56, §58, §60, §65, §66, §67

Muutoksenhakukielto

Päätöksestä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§59, §61, §62

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon, ei lueta määräaikaan.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan
- muutoksenhakijan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset muutoksenhakijalle voidaan toimittaa.

Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, kirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Asiamiehen, ellei tämä ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä oikaisuvaatimuskirjelmään valtakirja.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimuskirjelmä. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava Tuusulan kunnalle virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä käyttäen alla olevia yhteystietoja:

Tuusulan kunta, tekninen lautakunta

osoite: PL 60, 04301 Tuusula

sähköposti: kirjaamo@tuusula.fi

puh. vaihde: 09 87 181

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös henkilökohtaisesti tai asiamiehen välityksellä Tuusulan kunnan asiakaspalvelupiste TuusInfoon os. Autoasemankatu 1, 04300 Tuusula.